

Draaiboek richtlijnen covid19 in Ontmoetingscentra

Inhoudsopgave

1.	Algemene richtlijnen	2
2.	Overzicht richtlijnen voor de voornaamste activiteiten in ontmoetingscentra	3
2.1.	Activiteiten zonder drank of eten	3
2.1.1.	Activiteiten zonder publiek (bv. repetities, vergaderingen, ...) in georganiseerd verband	3
2.1.2.	Activiteiten met publiek (bv. podiumactiviteiten of toonmomenten, evenementen, ...)	3
2.1.3.	Erediensten en begrafenisplechtigheden	3
2.1.4.	Sportieve activiteiten	3
2.2.	Activiteiten met drank of eten	4
2.2.1.	Activiteiten toegankelijk voor publiek	4
2.2.2.	Activiteiten met een privaat karakter	4
3.	Inrichting gemeenschappelijke infrastructuur	6
3.1.	Verkeersstromen in het gebouw	6
3.2.	Sensibilisering	6
3.3.	Sanitair	6
3.4.	Ontsmettingsmiddelen / zeep / handpapier	6
3.5.	Reinigen	6
3.5.1.	Poetsfirma's	6
3.5.2.	Organisator - gebruiker	7

1. Algemene richtlijnen

De gebruiker van het gebouw toont de nodige burgerzin en past de geldende algemene en voor het lokaal specifieke regelgeving toe .

Hierbij wordt verwezen naar de algemeen geldende overheidsmaatregelen en adviezen van de Nationale Veiligheidsraad, zoals bekrachtigd bij diverse ministeriële besluiten. Meer informatie vind je op www.infocoronavirus.be en <https://www.infocoronavirus.be/nl/faq/> .

Daarnaast wordt verwezen naar het basisprotocol Cultuur en de aanvullende sectorgidsen en protocollen gepubliceerd op <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/protocollen>.

Elke vereniging oefent haar activiteit uit overeenkomstig het protocol. Bij gebrek aan protocol zijn er volgende minimale regels:

Algemene principes

- Het bewaren van de afstandsregels met 1,5 m. als richtlijn 4m² per persoon voor zittende activiteiten en 10 m² voor bewegende activiteiten, met uitzondering van kinderen jonger dan 12 jaar
- De aanbeveling om een mondkapje te dragen, zeker indien de afstandsregel niet 100% gegarandeerd kan worden
- De hygiëne te waarborgen zowel individueel (handen wassen) als naar infrastructuur en materiaal, en hiervoor de nodige sensibilisering te voorzien
- Contacten zoveel mogelijk beperken en de groepsbeperking per fase strikt na te leven
- Goede ventilatie in de gebruikte ruimte

Organisatorisch gelden o.a. volgende verplichtingen:

- Sensibiliseer
- Vooraf inschrijven van de deelnemers en deze deelnemerslijst te bewaren
- Het opstellen van een risico – analyse en een draaiboek voor elke soort activiteit.
- De organisatie van de activiteiten moet zodanig worden gepland dat te grote bijeenkomsten, bijvoorbeeld buiten de zaal, worden vermeden.
- De aanstelling van een Corona aanspreekpunt per activiteit

Wanneer een evenement, voorstelling, gezeten receptie of banket toegankelijk voor het publiek, of wedstrijd wordt georganiseerd voor een publiek van meer dan 200 personen of op de openbare weg, is de voorafgaande toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid nodig.

De aanvraag wordt voorbereid aan het de hand van het COVID event risk model (<https://www.covideventriskmodel.be>). Met dit model kan je inzicht verwerven in het COVID-veiligheidsrisico van elk event. Dit wordt weergegeven met behulp van een kleurenlabel: groen, oranje, rood.

De deelname wordt afgeraden voor bepaalde risicogroepen en verboden voor personen die ziek zijn of de laatste 7 dagen klachten hebben gehad die aan een COVID-infectie doen denken. Ook als er in

de naaste omgeving (partner, gezin) ziekte of ziektesymptomen zijn (geweest), wordt deelname aan de activiteiten tijdelijk verboden.

2. Overzicht richtlijnen voor de voornaamste activiteiten in ontmoetingscentra

2.1. Activiteiten zonder drank of eten

2.1.1. Activiteiten zonder publiek (bv. repetities, vergaderingen, ...) in georganiseerd verband

- moeten worden begeleid door een meerderjarige begeleider, trainer of toezichter;
- impliceren geen fysiek contact;
- zijn beperkt tot 50 personen vanaf 1 juli inclusief begeleiders;
- respecteren ten allen tijde de veiligheidsafstand van 1,5m tussen elk individu;
- volgen de veiligheidsregels van de toepasselijke sectorgids(en);

Leden en vrijwilligers worden niet beschouwd als publiek.

2.1.2. Activiteiten met publiek (bv. podiumactiviteiten of toonmomenten, evenementen, ...) in organisatie van verenigingen of ondernemingen

Deze activiteiten:

- zijn mogelijk vanaf 1 juli 2020 en beperkt tot 200 personen tot en met 31 juli 2020 en van 400 personen vanaf 1 augustus 2020;
- respecteren de veiligheidsafstand van 1,5m tussen elk individu of contactbubbel;
- hebben een vooraf klaar ingerichte zaal met stoelen op vaste plaatsen en voorzien van signalisatie van de gewenste looplijnen
- volgen de veiligheidsregels van de toepasselijke sectorgids(en)

2.1.3. Erediensten en begrafenisplechtigheden

Deze activiteiten:

- met respect van het vooraf bepaalde maximum aantal personen per gebouw, zijn beperkt met een maximum van 200 personen vanaf 1 juli 2020 en van 400 personen vanaf 1 augustus 2020;
- respecteren ten allen tijde de veiligheidsafstand van 1,5m tussen elk individu behalve voor personen die onder hetzelfde dak wonen
- respecteren het verbod op fysieke aanrakingen van personen en van voorwerpen door verschillende deelnemers
- zijn voorzien van signalisatie van de gewenste looplijnen
- volgen de veiligheidsregels van de toepasselijke sectorgids(en)

2.1.4. Sportieve activiteiten

Sportieve activiteiten volgen de richtlijnen of protocollen van de desbetreffende federatie.

2.2. Activiteiten met drank of eten

2.2.1. Activiteiten toegankelijk voor publiek

Naast de voorwaarden zoals hierboven omschreven gelden voor deze activiteiten in **organisatie van verenigingen of ondernemingen** ook de voorwaarden als deze van de horeca en dit vanaf 1 juli 2020.

De banketten en recepties toegankelijk voor het publiek worden beschouwd als evenementen en dienen dus de regels die van toepassing zijn voor evenementen te volgen:

- zijn mogelijk vanaf 1 juli 2020 en beperkt tot 200 personen tot en met 31 juli 2020 en van 400 personen vanaf 1 augustus 2020;
- Recepties en banketten mogen niet plaatsvinden tussen 1u 's nachts en 6 uur 's morgens.

De regels voor horeca zijn eveneens van toepassing:

- de tafels worden zo geplaatst dat een afstand van minstens 1,5 meter tussen de tafels wordt gegarandeerd, tenzij de tafels worden gescheiden door een plexiglazen wand of een gelijkwaardig alternatief met een minimale hoogte van 1,8 meter ;
- een maximum van vijftien personen per tafel is toegestaan;
- enkel zitplaatsen aan tafel zijn toegestaan;
- elke klant moet aan zijn eigen tafel blijven zitten;
- het dragen van een mondmasker door het personeel is verplicht in de zaal (indien dit omwille van medische redenen niet mogelijk is, kan een gelaatsscherm gedragen worden);
- het dragen van een mondmasker door het personeel is verplicht in de keuken, (indien dit omwille van medische redenen niet mogelijk is, kan een gelaatsscherm gedragen worden) met uitsluiting van functies waarvoor een afstand van 1,5 meter kan worden gerespecteerd;
- er is geen enkele bediening aan de bar toegestaan.
- terrassen en openbare ruimten worden georganiseerd overeenkomstig de voorschriften bepaald door de gemeentelijke overheden en met respect voor dezelfde regels als deze die binnen gelden alle andere veiligheidsregels van het horecaprotocol

Fuiven georganiseerd door een vereniging kunnen tot eind augustus niet.

2.2.2. Activiteiten met een privaat karakter

Recepties en banketten, met privé-karakter kunnen met een maximum van 50 personen tot en met 31 juli 2020 en van 100 personen tot en met 31 augustus 2020 (inclusief de gastheer/vrouw), met naleving van de richtlijnen hieronder beschreven:

- Wordt verzorgd door een **professionele catering/traiteur** onderneming;
- Het mag niet plaatsvinden tussen 1 uur 's nachts en 6 uur 's morgens.
- Met respect voor het protocol of voor de volgende geldende regels van toepassing voor de horeca :
 - de tafels worden zo geplaatst dat een afstand van minstens 1,5 meter tussen de tafels wordt gegarandeerd
 - een maximum van vijftien personen per tafel is toegestaan
 - enkel zitplaatsen aan tafel zijn toegestaan;

- het dragen van een mondmasker door het personeel is verplicht in de zaal (indien dit omwille van medische redenen niet mogelijk is, kan een gelaatsscherf gedragen worden);
- het dragen van een mondmasker door het personeel is verplicht in de keuken, (indien dit omwille van medische redenen niet mogelijk is, kan een gelaatsscherf gedragen worden) met uitsluiting van functies waarvoor een afstand van 1,5 meter kan worden gerespecteerd;
- er is geen enkele bediening aan de bar toegestaan

Onder een receptie of banket met privé-karakter wordt verstaan: er is geen vrije toegang, het vindt plaats op uitnodiging en is gericht op de familiale, vrienden- of professionele kring.

Indien er niet gewerkt wordt met een professionele cateraar hebben de activiteiten met een privaat karakter een maximum van 15 personen.

3. Inrichting gemeenschappelijke infrastructuur

3.1. Verkeersstromen in het gebouw

Door de verschillende soorten activiteiten zijn vaste looplijnen binnen de ontmoetingscentra in de meeste gevallen niet mogelijk. In de delen van de infrastructuur waar dit wel mogelijk is wordt hierin voorzien door de uitbater.

De organisator – gebruiker voorziet signalisatie van de gewenste looplijnen aangepast aan de zaalopstelling van een bepaalde activiteit.

Bij deze looplijnen wordt de sociale afstand maximaal voorzien en wordt kruisen van personen zoveel mogelijk vermeden.

3.2. Sensibilisering

Bij elke ingang en uitgang van het ontmoetingscentra komt een vloersticker met de afstandsregel. Sensibiliseringsaffiches worden voorzien aan de ingang van de zaal, in de zaal en bij het sanitair.

Volgende sensibiliseringaffiches worden voorzien:

- mondmasker aangeraden
- Handen wassen
- Hou afstand 1,5m
- Hoest en nies in je elleboog
- Ziek? Blijf thuis
- Geef geen hand
- Druk met je elleboog (schakelaars en klinken)

3.3. Sanitair

Bij het gebruiken van het sanitair moet er rekening worden gehouden met de anderhalve meter regel. Na het toiletgebruik moeten handen worden gewassen. Alle handblazers in het sanitair worden afgesloten.

3.4. Ontsmettingsmiddelen / zeep / handpapier

Aan iedere ingang van het ontmoetingscentrum waar publiek binnen komt wordt een zuil met handontsmetting voorzien door de uitbater.

De organisator voorziet in de nodige handontsmetting voor zijn medewerkers.

De organisator voorziet in handzeep en handpapier in het toilet voor zijn bezoekers.

3.5. Reinigen

3.5.1. Poetsfirma's

De ontmoetingscentra worden eenmaal per week geïnspecteerd door een poetsfirma volgens deze verdeling:

Westlandia:

- Maandagvoormiddag Hollebeke en Zillebeke

- Maandagnamiddag Dikkebus
- Vrijdagvoormiddag: Elverdinge en Boezinge
- Vrijdagnamiddag: Zillebeke

Argos:

- Woensdag: Cieper en Potyze
- Donderdag: Vlamertinge Gemeentehuis
- Vrijdag: OC den Briel En Kasteelwal

Aan de poetsfirma wordt gevraagd om alle contactpunten mee te nemen in het wekelijks onderhoud.

3.5.2. Organisator - gebruiker

De organisator – gebruiker zorgt preventief en voorafgaand aan de activiteit voor een reiniging van alle contactpunten, vlakke oppervlaktes en materialen waar de deelnemer of het publiek in aanraking kan komen. Contactpunten zijn o.a. deurklinken, schakelaars, handvaten, toiletbrillen, spoelknoppen, waterkranen,

De gebruiker staat onmiddellijk na een activiteit in voor de natte reiniging met onderhoudsproduct van:

- de vloer van de zaal
- de tafels en stoelen
- het sanitair (vloer, toiletpotten, urinoirs, lavabo's, ...)
- de contactpunten
- de gebruikte glazen of servies van de zaal
- ...

De onderhoudsmaterialen zoals emmers, borstels en trekkers worden voorzien door de uitbater.

De onderhoudsproducten zoals de doeken, dweilen en reinigingsproducten worden door de organisator – gebruiker voorzien.

Per accommodatie wordt voorzien in een checklist die samen met de sleutel van de zaal of lokaal bezorgd wordt door de zaalverantwoordelijke van het OC. Een afgepunte checklist wordt nadien samen met de sleutel terug bezorgd aan de zaalverantwoordelijke.