

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN DE STAD IEPER.

ZITTING VAN 2 DECEMBER 2013.

Waren aanwezig :

Yves Leterme, voorzitter; Stefan Depraetere, secretaris;  
Jan Durnez, burgemeester, Joseph Verschoore, Jan Delie, Dieter Deltour, Katrien Desomer, Stephaan De Roo, Dominique Dehaene, Eva Ryde, Marieke Cloet, schepenen,  
Jan Breyne, Jan Vercammen, Danny Suffys, Els Morlion, Herman Baron, Jan Laurens, Paul Victoor, Caroline Vanlerberghe, Willy Lemaire, Mariola Moeyaert, Marleen Alleman, Philip Bolle, Ives Goudeseune, Evelyn Bouchaert, Andy Verkruysse, Valentijn Despeghel, Emmily Talpe, Patrick Benoot, Karl Thybergin, Marc Clabau, Nancy Six, Patsy Durnez, Shari Platteeuw, raadsleden.

---

**41. Reglement tot het vaststellen van de voorwaarden en het innen van retributies bij gebruik van stedelijke infrastructuur de Stadsschouwburg en Het Perron, beheerd door het CultuurCentrum Ieper**

OVERWEGEND GEDEELTE:

Juridische Grond

Artikels 42 en 43 van het gemeentedecreet zijn van toepassing.

Feiten, Context, Argumentatie

Het huidige retributiereglement vervalt op 31 december 2013. Per 1 januari 2014 kan een bijsturing gebeuren. Rekening houdend met het feit dat het gebruik van de polyvalente zaal op weekdays minimaal is en rekening houdend met het feit dat verschillende socio-culturele verenigingen die vroeger intensief gebruik maakten van de Concertzaal in de Meersen geen gebruik maken van de polyvalente zaal in het Perron omwille van een te hoge kostprijs wordt voorgesteld om een prijsaanpassing te doen van de polyvalente zaal op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag voor gebruikerscategorie 2: "Ieperse verenigingen aangesloten bij een Ieperse stedelijke adviesraad, andere Ieperse culturele verenigingen die nog geen drie jaar bestaan, Ieperse scholen, Ieperse openbare diensten, Ieperse politieke partijen" De prijs van energie blijft ongewijzigd.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen, leggen we onderstaande reglement aan de gemeenteraad voor.

BESCHIKKEND GEDEELTE:

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

- Artikel 1:* Er wordt voor de dienstjaren 2014 tot en met 2019 een retributie gevestigd op het gebruik van de stedelijke infrastructuur.  
De infrastructuur waarop dit reglement van toepassing is, is eigendom van de Stad Ieper, Grote Markt 34, 8900 Ieper, wordt beheerd door het CultuurCentrum Ieper (CCI) en kan gebruikt worden door derden. Het betreft: de Stadsschouwburg, Het Perron.
- Artikel 2:* Het gebruik van bovenvermelde infrastructuur is in principe mogelijk voor elke persoon, vereniging, gezin en bedrijf voor elke activiteit met een publiek of louter familiaal karakter, die niet door de wet verboden is. Onder 'activiteit met een publiek karakter' wordt begrepen: een activiteit die ruimer gaat dan de louter private familiekring, opengesteld voor een breed publiek, voor alle leden van een vereniging,... Onder vereniging wordt verstaan: een vzw, feitelijke vereniging, openbare dienst, school, politieke partij, erkende religies en de georganiseerde vrijzinnigheid.  
Onder culturele podiumactiviteiten worden verstaan: theater- en dansvoorstellingen, muziekconcerten, muziektheater, literaire avonden, amusementsvoorstellingen (met inbegrip van humor en cabaret), circusvoorstellingen en audiovisuele activiteiten. Tentoonstellingen moeten van artistieke of educatieve aard zijn en lopen maximaal over vier weken (drie weekends), op- en afbouw inbegrepen. Omkaderingsactiviteiten zijn inhoudelijk en organisatorisch gelinkt aan een andere geprogrammeerde culturele activiteit en omvatten inleidingen, nabesprekingen, lezingen, interviews, ateliers, workshops, rondleidingen, sfeerscheppende activiteiten en vernissages. Onder educatieve activiteiten worden verstaan: cursussen, voordrachten, academische zittingen... en alle activiteiten die als doel hebben kennis of vaardigheid aan te leren.  
Voor elke zaal zijn er specifieke mogelijkheden en beperkingen die worden bepaald door het beheersorgaan van het CCI. Indien nodig voor een goede werking van het CCI en het zo maximaal mogelijk bereiken van haar doelstellingen (cultuurspreiding, cultuurparticipatie en gemeenschapsvorming) kunnen deze bijgestuurd worden. Gebruikers worden daarvan tijdig verwittigd.
- Artikel 3:* De gebruiker dient zich te allen tijde te houden aan de voorschriften inzake openbare veiligheid, openbare orde, brandveiligheid, rookverbod, enz. die van toepassing zijn in openbare gebouwen. De gebruiker zal bovendien alle vigerende wetten, decretale en reglementaire voorschriften respecteren en (doen) naleven.

**Artikel 4:** De aanvraagperiodes kunnen variëren naargelang de gevraagde zaal, de soort aanvrager en de soort activiteit. Hierbij wordt voorrang gegeven aan de eigen activiteiten van het CCI en/of het Stadsbestuur Ieper.

Bij de soort aanvrager, maken we een onderscheid tussen:

1. CultuurCentrum Ieper, Stadsbestuur Ieper, Ieperse stedelijke adviesraden, organisatoren van activiteiten met provinciale of nationale uitstraling die de medewerking van het Stadsbestuur krijgen
2. Ieperse verenigingen aangesloten bij een Ieperse stedelijke adviesraad, andere Ieperse culturele verenigingen die nog geen drie jaar bestaan, Ieperse scholen, Ieperse openbare diensten, Ieperse politieke partijen
3. Ieperse verenigingen die NIET aangesloten zijn bij een Ieperse stedelijke adviesraad, serviceclubs.
4. Ieperse gezinnen (voor familiebijeenkomsten)
5. Ieperse bedrijven
6. Ieperse private organisatoren
7. Niet-Ieperse verenigingen, scholen, openbare diensten of politieke partijen
8. Niet-Ieperse serviceclubs
9. Niet-Iepers gezinnen (voor familiebijeenkomsten)
10. Niet-Iepers bedrijven
11. Niet-Ieperse private organisatoren

Bij de soort activiteit maken we een onderscheid tussen:

1. Podiumactiviteit
2. Tentoonstelling
3. Omkaderingsactiviteit
4. Educatieve activiteit
5. Vergadering
6. Begrafenis: eredienst (maaltijden zijn niet toegelaten)
7. Ontspanningsactiviteit
8. Repetities (in vergaderzalen)
9. Op- en afbouw (op- en afbouw geluid, licht, decor / inrichting zaal)
10. Blokkering (bijv. ten gevolge van een (decor)opbouw die blijft staan)
11. Commerciële activiteit
12. Andere activiteit

De aanvraagperiodes worden onderverdeeld in:

1. onbeperkt (er is geen beperking op de aanvraagperiode)
2. 1 maart (= vanaf 1 maart onmiddellijk voorafgaand aan het theaterseizoen waarin de aangevraagde activiteit gepland is)
3. 1 juni (= vanaf 1 juni onmiddellijk voorafgaand aan het theaterseizoen waarin de aangevraagde activiteit gepland is)
4. 1 september (= vanaf 1 september van het theaterseizoen waarin de activiteit gepland is)
5. 90 dagen (= maximaal 90 dagen voor de geplande activiteit en ten vroegste op 1 september van het theaterseizoen waarin de activiteit gepland is)
6. 60 dagen (= maximaal 60 dagen voor de geplande activiteit en ten vroegste op 1 september van het theaterseizoen waarin de activiteit gepland is)
7. 30 dagen (= maximaal 30 dagen voor de geplande activiteit en ten vroegste op 1 september van het theaterseizoen waarin de activiteit gepland is)
8. 15 dagen (= maximaal 15 dagen voor de geplande activiteit)
9. niet (= niet toegestaan)

Een theaterseizoen loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

	Podiumactiviteit Omkaderingsactiviteit Educatieve activiteit Vergadering Repetities	Tentoonstelling	Begrafenis	Ontspannings- activiteit	Commerciële activiteit	Andere activiteit
<b>Ieperse organisator</b>						
1. CCI,...	onbeperkt	onbeperkt	niet	onbeperkt	onbeperkt	onbeperkt
2. Aangesloten verenigingen, ...	1 maart	1 juni	niet	1 juni	1 juni	1 juni
3. Niet-aangesloten verenigingen	1 maart	niet	niet	1 juni	1 juni	1 juni
4. Gezinnen	1 juni	niet	15 dagen	1 september	niet	1 september
5. Bedrijven	1 juni	niet	niet	90 dagen	90 dagen	1 september
6. Private organisatoren	1 juni	niet	niet	90 dagen	niet	niet
<b>Niet-Ieperse organisator</b>						
7. Verenigingen, ...	1 september	niet	niet	60 dagen	60 dagen	60 dagen

8. Serviceclubs	1 september	niet	niet	60 dagen	niet	niet
9. Gezinnen	1 september	niet	niet	60 dagen	niet	niet
10. Bedrijven	1 september	niet	niet	60 dagen	60 dagen	60 dagen
11. Private organisatoren	1 september	niet	niet	60 dagen	niet	niet

Bovenstaande tabel geldt voor de activiteiten die doorgaan in de daartoe geëigende zalen.

Het gebruik van de keuken voor educatieve activiteiten (bijv. als leskeuken voor kookles) kan slechts aangevraagd worden vanaf 1 september door leperse niet-aangesloten verenigingen, leperse serviceclubs, leperse gezinnen, leperse bedrijven en leperse private organisatoren.

Het gebruik van de polyvalente zaal voor repetities, kan slechts aangevraagd worden vanaf 1 september door leperse verenigingen aangesloten bij een leperse stedelijke adviesraad, andere leperse culturele verenigingen die nog geen drie jaar bestaan, leperse scholen, leperse openbare diensten, leperse politieke partijen. Andere externe gebruikers kunnen de polyvalente zaal niet aanvragen voor repetities. Deze beperkingen gelden niet voor CCI, Stadsbestuur Leper, leperse stedelijke adviesraden, organisatoren van activiteiten met provinciale of nationale uitstraling die de medewerking van het Stadsbestuur krijgen.

Voor activiteiten die in relatie staan met een podiumactiviteit en er een deel van of uitvloeisel van uitmaken (bijv. het gebruik van de cafetaria of de polyvalente zaal als cafetaria of receptiezaal bij een optreden in de theaterzaal, op- en afbouw, blokkeringen van de zaal), geldt dezelfde aanvraagperiode als voor de betrokken podiumactiviteit.

Aanvragen voor op- en afbouw en/of blokkeringen kunnen enkel voor de Theaterzaal van Het Perron en de Stadsschouwburg en worden slechts onder voorbehoud toegestaan. De voorlopige toelating kan door het CCI gewijzigd worden indien deze een podiumactiviteit van een andere organisator zou belemmeren.

Indien nodig voor een goede werking van het CCI en het zo maximaal mogelijk bereiken van haar doelstellingen (cultuurspreiding, cultuurparticipatie en gemeenschapsvorming) kunnen deze aanvraagperiodes bijgestuurd worden. Gebruikers worden daarvan tijdig verwittigd.

De aanvraag voor het gebruik van bovenvermelde infrastructuur wordt gericht aan het CCI, die elke aanvraag behandelt binnen een redelijke termijn en in elk geval een antwoord bezorgt aan de aanvrager.

Een aanvraag is maar geldig indien ze gesteld wordt binnen de vooraf bepaalde aanvraagperiodes, valt binnen de voorwaarden van dit reglement en voldoet aan de specifieke mogelijkheden en beperkingen van de aangevraagde zaal.

Een geldige aanvraag wordt goedgekeurd indien de aangevraagde zaal ter beschikking is op het gevraagde tijdstip en er voldoende noodzakelijke personele ondersteuning en aanwezigheid kan verzekerd worden door het CCI.

De geldige aanvraag die eerst werd ingediend krijgt voorrang op eventuele latere geldige aanvragen.

De aanvrager moet steeds de organisator zijn en de aangevraagde activiteit moet overeenkomen met de effectief georganiseerde activiteit; indien dit niet het geval is, worden de betrokken aanvrager en organisator gedurende twee jaar uitgesloten van gebruik van de stadsinfrastructuur. In geval van twijfel legt het personeel van het CCI de aanvraag voor aan het Dagelijks Bestuur van het CCI.

In geval van overmacht (natuurrampen, brand, staking, enz.) of wegens wettige redenen (verkiezingen, opeising door hogere overheden) vervalt de huurovereenkomst zonder enige aanspraak op schadevergoeding.

*Artikel 5:* Afhankelijk van de gebruikte zaal, de soort aanvrager en de soort activiteit worden een vooraf bepaald maximum van 1 of 2 technici van het CCI ter beschikking gesteld voor theatertechnische ondersteuning. Dit is inbegrepen in de huurprijs. Bijkomend personeel wordt extra aangerekend op basis van 15,00 euro per uur vermenigvuldigd met de coëfficiënt van de soort gebruiker voor kleine zalen EN met de coëfficiënt van de soort activiteit (zie verder). Het aantal aangerekende uren loopt vanaf het aangevraagde aanvangsuur tot de aangevraagde zaal verlaten wordt (na afbouw en opkuis). Op zondag worden de tarieven voor bijkomend personeel verdubbeld. De gebruiker moet zelf instaan voor het lossen en laden van materiaal en het klaarzetten van de zaal.

Bij gebruik van de Stadsschouwburg en de theaterzaal, de tentoonstellingsruimte en/of de polyvalente zaal van Het Perron moet de gebruiker zelf instaan voor onthaal en toezicht in de inkomhal en dit gedurende de volledige periode van de activiteit in de bovenvermelde zalen.

De gebruiker wordt geacht de infrastructuur te gebruiken als een goede huisvader. Van de gebruiker wordt verwacht dat hij toezicht houdt op het rationeel gebruik van energie tijdens het gebruik.

De Stad Leper heeft voor deze stadsinfrastructuur een verzekering tegen brand en een verzekering voor haar burgerlijke aansprakelijkheid. De gebruiker zal zelf instaan voor eventuele andere verzekeringen, rekening houdende met zijn aansprakelijkheden en risico's.

**Artikel 6:** De huurprijzen per zaal worden berekend per activiteit per dag door de basisprijs te vermenigvuldigen met de coëfficiënt van de soort gebruiker EN de coëfficiënt van de soort activiteit, waarbij volgende basisprijzen en coëfficiënten worden gebruikt:

<b>BASISPRIJS ZALEN</b>	
<b>Soort zaal</b>	<b>Basisprijs per activiteit per dag</b>
Stadsschouwburg	30,00 euro
Het Perron – theaterzaal	125,00 euro
Het Perron – artiestenfoyer	12,50 euro
Het Perron – cafetaria (alleen of in combinatie met theaterzaal)	5,00 euro
Het Perron – polyvalente zaal (alleen of in combinatie met theaterzaal)	62,50 euro
Het Perron – leskeuken (alleen of in combinatie met polyvalente zaal)	12,50 euro
Het Perron – tentoonstellingsruimte	25,00 euro
Het Perron – repetitieruimte (enkel voor samenwerkingsverbanden)	12,50 euro
Het Perron – vergaderzaal	5,00 euro gratis voor vergaderingen van de categorie leperse verenigingen aangesloten bij een leperse stedelijke adviesraad

<b>COEFFICIENT SOORT GEBRUIKER</b>			
<b>leperse gebruiker</b>	Coëfficiënt kleine zalen zonder techniek (artiestenfoyer, leskeuken, vergaderzaal)	Coëfficiënt andere zalen	Coëfficiënt polyvalente zaal
CCI, Stadsbestuur leper, leperse stedelijke adviesraden, organisatoren van activiteiten met provinciale of nationale uitstraling die de medewerking van het Stadsbestuur krijgen	0	0	
leperse verenigingen aangesloten bij een leperse stedelijke adviesraad, andere leperse culturele verenigingen die nog geen drie jaar bestaan, leperse scholen, leperse openbare diensten, leperse politieke partijen	1	1	0,25 op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
leperse verenigingen die NIET aangesloten zijn bij een leperse stedelijke adviesraad, serviceclubs	2	2	
leperse gezinnen (voor familiebijeenkomsten)	2	2	
leperse bedrijven	2	4	
leperse private organisatoren	2	4	
<b>Niet-leperse gebruikers</b>			
Niet-leperse vereniging, school, openbare dienst of politieke partij	3	4	
Niet-leperse serviceclub	3	6	
Niet-lepers gezin (voor familiebijeenkomsten)	3	6	
Niet-lepers bedrijf	3	8	
Niet-leperse private organisator	3	8	

<b>COEFFICIENT SOORT ACTIVITEIT</b>
-------------------------------------

Activiteit	Coëfficiënt
Podiumactiviteit	1
Tentoonstelling	1
Omkaderingsactiviteit	1
Educatieve activiteit	1
Vergadering	1
Begravenis: eredienst (maaltijden zijn niet toegelaten)	1
Ontspanningsactiviteit	1,5
Repetities	0,5
Op- en afbouw	0,25
Blokkering	0,25
Commerciële activiteit	2
Andere activiteit	1,5

Daarnaast worden energiekosten en extra personeel aangerekend per uur gebruik. Dit bedrag wordt vermeerderd met de kosten voor het herstellen van eventuele schade en eventuele bijkomende kosten voor de schoonmaak en andere boetes.

Voor activiteiten die het opgelegde sluitingsuur overschrijden wordt een extra activiteit/dag aangerekend.

*Artikel 7:* Volgende reducties kunnen worden toegekend:

**Activiteiten voor een goed doel:**

Afwijkingen van het tarief voor een activiteit ten voordele van een goed doel kan gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen. Als referentiekader geldt dat de actie kadert in een algemeen aanvaard nationaal initiatief en/of evenwaardig gedragen door minstens drie lokale verenigingen/diensten/bedrijven. Energiekosten en bijkomend personeel worden steeds aangerekend.

**Eigen producties van leperse culturele verenigingen:**

Bij het opzetten van eigen producties krijgen leperse culturele verenigingen 50% korting voor het gebruik van de stadsschouwburg (zowel voor repetities als voor de voorstellingen).

*Artikel 8:* De energie in de stadsschouwburg, theaterzaal en polyvalente zaal wordt aangerekend per uur gebruik. Het aantal aangerekende uren loopt vanaf het aangevraagde aanvangsuur tot de aangevraagde zaal verlaten wordt (na afbouw en opkuis).

*Artikel 9:* Alle dranken waarvoor het CCI een contractuele verplichting heeft met een leverancier, zijn verplicht af te nemen van het CCI aan de geldende tarieven. Voor het seizoen 1 september 2010-31 augustus 2011 zijn die bepaald op 70 eurocent voor de gewone dranken (koffie, thee, frisdranken en gewone bieren) en 95 eurocent voor de zwaardere dranken (wijn, luxebieren en zwaardere bieren zoals Hommel, Duvel,...). Jaarlijks kan bij het begin van het nieuwe theaterseizoen op 1 september een prijsstijging doorgevoerd worden, indien de aankoopprijs tijdens het voorgaande seizoen gestegen is. De aangerekende prijs kan evenwel nooit hoger zijn dan 50% van de normaal geldende drankprijzen in de leperse horeca. De geldende tarieven zijn op aanvraag te verkrijgen op het secretariaat van het CCI.

Indien de aanvrager/gebruiker zich niet houdt aan de verplichte afname, wordt een boete van 100,00 euro aangerekend.

*Artikel 10:* De gebruiker moet de infrastructuur na gebruik in de oorspronkelijke staat achterlaten (eventuele opmerkingen over de staat van de infrastructuur moeten voor ingebruikname gemeld worden).

Keukens (leskeuken en artiestenfoyer) worden door de gebruiker onmiddellijk na gebruik grondig gereinigd (vegen, dweilen, toestellen kuisen).

Andere zalen worden kuisklaar gemaakt: tafels en stoelen afgekuist en gestapeld volgens de richtlijnen van het CCI, de vloer kuisklaar gemaakt voor stofzuiger of kuismachine en dus vrij van scherven, papier en ander afval, dranken en leeggoed opgeborgen zoals bepaald door het CCI. Het kuisen zelf van deze andere zalen (boenen, dweilen of stofzuigen) is ten laste van het CCI.

Afval en zeker alle etensresten kunnen in geen geval in het gebouw achtergelaten worden, en moeten door de gebruiker meegenomen worden. Eventueel kan de gebruiker op eigen kosten een of meerdere afvalcontainers huren, die op een door het CCI aangewezen plaats kunnen opgesteld worden. Deze moeten ten laatste drie dagen na de activiteit worden weggehaald, zoniet laat het CCI deze verwijderen.

Indien de infrastructuur niet in behoorlijke staat achtergelaten wordt en/of eventuele containers niet tijdig worden weggehaald, zullen de kosten voor de schoonmaak en/of het laten verwijderen

van de containers door het CCI gefactureerd worden aan de gebruiker tegen kostprijs van het ingezette personeel vermeerderd met andere gemaakte kosten (met een minimum van 100 euro).

- Artikel 11:* Dansen als uitloop van een andere hoofdactiviteit kan enkel in de polyvalente zaal van Het Perron en met beperkt geluidsniveau. De tijd waarin gedanst wordt kan niet langer dan twee uur duren. Louter bals, fuiven, TD's, ... worden onder geen enkele voorwaarde toegelaten.
- Artikel 12:* De cafetaria, de polyvalente zaal, de tentoonstellingsruimte en de repetitielokalen kunnen enkel gehuurd worden voor activiteiten die het gebruik van de theaterzaal niet hinderen.  
De tentoonstellingsruimte dient prioritair voor tentoonstellingen en kan enkel bij uitzonderlijke omstandigheden voor uitzonderlijke andere activiteiten ter beschikking gesteld worden, voor zover deze het tentoonstellingsbeleid van het CCI niet in de weg staan, geen hinder betekenen voor de activiteiten in de andere zalen (voornamelijk de theaterzaal) en de andere gebruikers van het CCI niet storen.  
De keuken kan enkel gebruikt worden als leskeuken of in relatie tot de polyvalente zaal. Als leskeuken kan dit enkel van maandag tot en met donderdag (niet op vrijdag, zaterdag en zondag). De repetitielokalen kunnen niet ter beschikking gesteld worden van vaste gebruikers en worden prioritair voorbehouden voor het opzetten van projecten of evenementen in samenwerkingsverbanden waarbij het CCI betrokken is.  
In de huurprijs van de theaterzaal is het gebruik van een minimaal aantal kleedkamers inbegrepen. De artiestenfoyer is extra te betalen.
- Artikel 13:* Het sluitingsuur voor Het Perron is vastgesteld op 01.00 uur 's nachts. Dit kan hoogstens verlengd worden tot maximaal 2 uur na het beëindigen van een culturele podiumactiviteit of educatieve activiteit ingericht door dezelfde organisator in hetzelfde gebouw.  
Ten laatste één uur later moet de zaal gekuist EN verlaten zijn. Wanneer dit niet kan verzekerd worden binnen die gestelde termijn, wordt het sluitingsuur vervroegd.  
Bij overtreding van het sluitingsuur wordt een extra activiteit/dag aangerekend.
- Artikel 14:* Voor andere organisatoren dan het CCI en het Stadsbestuur worden lokalen van het CCI op zaterdagmorgen en op zondag enkel ter beschikking gesteld voor podiumactiviteiten (met het bijhorend cafetariagebruik) en voor activiteiten met een nationale/provinciale uitstraling.  
De vergoeding voor bijkomend personeel wordt op zondag verdubbeld.
- Artikel 15:* Het CCI kan zalen blokkeren indien dit noodzakelijk is voor een goede werking of indien de noodzakelijke personele ondersteuning niet kan verzekerd worden.
- Artikel 16:* Indien een activiteit door de aanvrager op eigen initiatief wordt afgelast moet deze het CCI onmiddellijk en minstens één week op voorhand telefonisch EN schriftelijk of per mail op de hoogte stellen, anders wordt de voorziene huurprijs toch aangerekend. Bij overmacht (staking, ziekte van artiest/spreker, ...) wordt niets aangerekend.
- Artikel 17:* Bij verkeerde opgave van de soort activiteit of soort gebruiker wordt het tarief herberekend en aangepast volgens de coëfficiënten vermeld onder artikel 6.  
Bij (bewuste) overtredingen van het reglement (drankafname, sluitingsuur, opkuis, ...) wordt een boete aangerekend zoals vermeld in artikels 9, 10 en 13.  
In beide gevallen en in geval van wanbetaling wordt een volgend gebruik door dezelfde aanvrager/gebruiker voor een periode van twee jaar geweigerd.
- Artikel 18:* Voor alle schade, verlies of ontvreemding ten nadele van het stadsbestuur wordt de gebruiker die op het ogenblik van de schade, verlies of ontvreemding de betreffende lokalen gebruikt(e) aansprakelijk gesteld.
- Artikel 19:* Voor het gebruik van de Stadsschouwburg en de theaterzaal en polyvalente zaal van Het Perron wordt een waarborg gevraagd. Deze waarborg bedraagt 1/3 van de huurprijs. De definitieve vastlegging gebeurt pas bij ontvangst van dit bedrag.
- Artikel 20:* De betaling gebeurt ten laatste 30 dagen na ontvangst van de factuur. Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de invordering geschieden overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging.
- Artikel 21:* Alle boekingen gebeuren bij het CCI. Indien er geschillen rijzen i.v.m. de uitbating van een zaal, is het bestuur van het CCI aangewezen om deze te onderzoeken waarna een gemotiveerd antwoord wordt gegeven aan de betrokken partijen.
- Artikel 22:* Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement. Ook wordt aan dit College de bevoegdheid gegeven om in speciale omstandigheden het gebruik van zalen en lokalen toe te staan aan voorwaarden die afwijken van deze vastgesteld door dit reglement. Deze beslissingen moeten altijd gemotiveerd worden.
- Artikel 23:* Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

De Secretaris,  
(get.)STEFAN DEPRAETERE

De voorzitter,  
(get.) YVES LETERME

Voor eensluidend verklaard afschrift :

Bij bevel,  
De Secretaris,

De Voorzitter,