

Inhoud

1	Algemene richtlijnen	2
2	RICHTLIJNEN IN HET GEBOUW	4
2.1	Circulatieplan.....	4
2.2	Sensibilisering.....	4
2.3	Ontsmettingsmiddelen.....	4
2.4	Mondmaskers en afschermen personeel en bezoekers	4
2.5	EHBO.....	5
	De ziekenboeg is voorzien in de vestiaire. De locatie van het EHBO lokaal wordt niet gebruikt als vestiaire.	5
	Indien een persoon zich ziek/onwel meldt voor , tijdens of na de voorstelling wordt deze zo snel als mogelijk verwijderd uit het gebouw , de persoon laat zich begeleiden door een persoon uit zijn bubbel	5
	Indien de persoon niet begeleid is of moet wachten op de hulpdiensten wordt de persoon afgezonderd in het EHBO lokaal , na het vrijkomen van de ruimte wordt de ruimte ontsmet	5
	De medewerkers houden maximaal de sociale afstand aan en wassen en ontsmetten de handen na ieder contact de zieke persoon.	5
2.6	Vestiaire.....	5
2.7	Hygiënemaatregelen	5
2.8	Sanitair.....	6
3	Een activiteit organiseren in Het Perron	7
3.1	Toegelaten activiteiten.....	7
3.2	Capaciteiten zalen	7
3.2.1	Theaterzaal	7
3.2.2	Polyvalente zaal.....	7
3.2.3	Vergaderlokalen en repetitieruimte.....	7
3.3	Organisatorische Maatregelen	8
3.3.1	Risicoanalyse en draaiboek	8
3.3.2	Corona-Aanspreekpunt	9
3.3.3	Inschrijvingen/Registratie.....	9
3.3.4	Hygiënemaatregelen	9

1 Algemene richtlijnen

Om de veiligheid van elke bezoeker/medewerker/artiest te kunnen garanderen, vragen we volgende richtlijnen in acht te nemen tijdens je bezoek aan het cultuurcentrum.

- **Respecteer de *social distancing*.**
Hou steeds 1,5 m afstand.
- Sinds 11 juli 2020 is het dragen van een **mondmasker** in theaterzalen verplicht voor elke bezoeker ouder dan 12 jaar. Respecteer je de verplichting tot het dragen van een mondmasker in de beschreven omstandigheden niet, dan kan je toegang ontzegd worden. Het dragen van mondmaskers in de publieke gedeeltes is verplicht (ook tijdens de voorstelling) en kunnen aangekocht worden aan de balie.
- **Respecteer de handhygiëne.**
Aan de inkom van de zalen bevinden zich dispensers met ontsmettende gel. We vragen je om steeds je handen te ontsmetten bij het betreden en verlaten van de zaal.
- **Respecteer de hoest-/niesetiquette.**
Houd je aan de hoest/niesetiquette: hoest/nies in de elleboog, opteer voor enkelvoudig gebruik van zakdoeken en deponeer deze meteen na gebruik in een vuilnisbak.
- **Ziek = thuisblijven**
Voel je je ziek of ben je onlangs ziek geweest (symptomen in de voorbije zeven dagen)? Blijf dan best thuis.
- **Deelname van mensen uit risicogroepen:**
Mensen uit een risicogroep zijn welkom op evenementen, maar hun aanwezigheid impliceert dat zij zelf een inschatting van het risico gemaakt hebben.
Tot de risicogroep behoren personen ouder dan 65 jaar, personen met diabetes, personen met ernstige obesitas, personen met hartziekten, long- of nieraandoeningen, kankerpatiënten en personen van wie het immuunsysteem verzwakt is.
- Het publiek wordt geadviseerd het **aantal contacten/activiteiten per week te beperken**. Dit betekent dat je best de keuze maakt tussen een podiumvoorstelling, filmvertoning, cursus en/of lezing die binnen eenzelfde week vallen.
- Per cultuuractiviteit wordt een **aanwezigheidsregister** bijgehouden van het **publiek** (op basis van aangekochte tickets), het personeel en de vrijwilligers. In het geval dat *contact tracing* nodig is, wordt dit register aan de overheid bezorgd en in een beveiligde databank van het gezondheidsinstituut Sciensano bewaard, gedurende 30 dagen.

De bezoekers en gebruikers van het gebouw tonen de nodige burgerzin en passen de geldende algemene en voor het lokaal specifieke regelgeving toe .

Bij herhaalde bemerking of flagrante inbreuk kan de overtreder gevraagd worden om het gebouw te verlaten (dit voor de veiligheid van onze medewerkers en eventuele derden) . Er wordt zo veel mogelijk in overleg en met niet dwingende maatregelen gewerkt .

De medewerkers van het Cultuurcentrum mogen echter, indien ze vrezen voor hun gezondheid of zich bedreigd voelen , de hulpdiensten oproepen om de persoon het gebouw

te laten verlaten . Ook voor de veiligheid van derden kan de assistentie van de hulpdiensten worden gevraagd.

Daarnaast wordt verwezen naar het basisprotocol Cultuur en de aanvullende sectorgidsen en protocollen gepubliceerd op <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/protocollen>.

2 RICHTLIJNEN IN HET GEBOUW

2.1 Circulatieplan

Op werkdagen is Het Perron open vanaf 8.30 uur 's morgens tot na de laatste activiteit.

Op zaterdag is Het Perron open vanaf 13.30 uur tot na de laatste activiteit.

Op zondag is Het Perron enkel open voor voorstellingen.

Pictogrammen en wegmarkeringen informeren de bezoekers over de geldende maatregelen en het circulatieplan van het gebouw.

Bezoekers houden steeds rechts aan.

Het gebruik van liften wordt zoveel mogelijk vermeden. De capaciteit per lift is 1 persoon + begeleider in geval van mindervalide mensen.

Gelijktijdig gebruik van de theaterzaal en de polyvalente zaal is in de meeste gevallen niet mogelijk. In de gevallen waar dit wel het geval is, worden via begin - en einduren van de activiteiten vermenging van publiek in de publieksgedeeltes van Het Perron voorkomen.

2.2 Sensibilisering

Bij het binnenkomen van het gebouw worden de bezoekers geïnformeerd over de geldende algemene maatregelen en sensibilisering m.b.t. hygiëne (aangeduid via een affiches).

In alle lokalen worden deze affiches ook uitgehangen samen met de maximum capaciteit van het lokaal.

- mondmasker verplicht
- Handen wassen / ontsmetten
- Hou afstand 1,5m
- Hoest en nies in je elleboog
- Ziek? Blijf thuis
- Geef geen hand
- Druk met je elleboog (schakelaars en klinken)
- Steeds rechts aanhouden

Bij het aankopen van een ticket worden de geldende maatregelen vermeld op het ticket.

2.3 Ontsmettingsmiddelen

Aan de ingang van Het Perron en de Stadsschouwburg wordt een zuil met handontsmetting voorzien. Iedere bezoeker dient zijn handen te ontsmetten bij het binnenkomen.

De gebruiker-organisator die gebruik maakt van de polyvalente zaal, vergaderzaal of repetitieruimte voorziet in ontsmettingsmiddel in het lokaal voor zijn deelnemers.

2.4 Mondmaskers en afschermen personeel en bezoekers

Mondmaskers zijn altijd verplicht (vanaf 12 jaar) in Het Perron en de stadsschouwburg.

In alle zalen worden mondmaskers aangehouden.

Het Perron voorziet maskers voor bezoekers die geen mee hebben.

Voor repetities en sportactiviteiten in de repetitieruimte wordt verwezen naar de sectorspecifieke protocollen.

2.5 EHBO

De ziekenboeg is voorzien in de vestiaire. De locatie van het EHBO lokaal wordt niet gebruikt als vestiaire.

Bij EHBO-verzorging is het onmogelijk om afstand te bewaren. Een mondkapje en handschoenen zijn dan verplicht. Deze worden voorzien bij het EHBO materiaal. Het materiaal en de instructies zijn aangepast om op coronaveilige manier EHBO te kunnen verlenen.

Indien een persoon zich ziek/onwel meldt voor , tijdens of na de voorstelling wordt deze zo snel als mogelijk verwijderd uit het gebouw , de persoon laat zich begeleiden door een persoon uit zijn bubbel .

Indien de persoon niet begeleid is of moet wachten op de hulpdiensten wordt de persoon afgezonderd in het EHBO lokaal , na het vrijkomen van de ruimte wordt de ruimte ontsmet .

De medewerkers houden maximaal de sociale afstand aan en wassen en ontsmetten de handen na ieder contact de zieke persoon.

2.6 Vestiaire

De vestiaire is gesloten. Jassen worden op de lege stoelen in de zaal gelegd.

2.7 Hygiënemaatregelen

De vloer van de repetitieruimte wordt na elke activiteit gereinigd.

De poetsfirma ISS poets dagelijks het publieke gedeelte met extra aandacht voor de contactoppervlakten voor aanvang van de activiteiten:

- Inkomhal en balie
- Sanitair gedeelte
- Trappedeelte en overlopen
- Liften

De poetsfirma ISS poets voor iedere activiteit het publieke gedeelte met extra aandacht voor de contactoppervlakten voor aanvang van de activiteiten:

- Het publieke gedeelte van de theaterzaal

De poetsfirma poetst voor aanvang van de podiumactiviteiten het dienstgedeelte en in functie van de bezetting voor aanvang van de activiteiten:

- De podiumvloer
- De diensttrappen
- De kleedkamers en douches
- De artiestenfoyer (waaronder tafels en oppervlaktes)

De schoonmaakploeg van Het Perron staat in voor de schoonmaak van het publieke gedeelte met extra aandacht voor de contactoppervlakten voor aanvang van de activiteiten:

- Het publieke gedeelte van de polyvalente zaal
- Bar - en keukens

De schoonmaakploeg van Het Perron staat in voor de tussentijdse schoonmaak tussen van volgende publieke gedeeltes:

- Sanitair gedeelte om 12:00 en 18:00
- Contactoppervlaktes van liften, balie, deuren om 12:00 en 18:00
- Publieke gedeelte van de theaterzaal voor aanvang van de podiumactiviteit indien er twee activiteiten op 1 dag gepland zijn in deze zaal.

De technische ploeg van Het Perron maakt de technische materialen en oppervlaktes in de coulissen en de regiekamer schoon na iedere activiteit conform het protocol van de professionele podiumkunsten.

Tijdens het schoonmaken wordt de ruimte afgesloten voor publiek.

Reinigingsmiddelen voor contactoppervlaktes zijn aanwezig in ieder lokaal.

Handen wassen kan in het sanitair gedeelte.

2.8 Sanitair

Het aantal gebruikers per toiletruimte wordt zodanig beperkt dat 1,5 meter afstand kan worden gehouden. Er zijn, zichtbaar, duidelijke voorschriften voor het veilig gebruik van de toiletten.

3 Een activiteit organiseren in Het Perron

3.1 Toegelaten activiteiten

- Evenementen (bvb. culturele voorstellingen, optredens of sportwedstrijden) kunnen doorgaan. Binnen: tot 200 personen of 75% van de CIRM capaciteit, zittend, met mondkapje en op veilige afstand van elkaar.
- Activiteiten georganiseerd door verenigingen kunnen tot 50 personen, zonder overnachting. Pre-testing ten zeerste aanbevolen.
- Begrafenissen kunnen tot 100 personen binnen. Indien er een zaalcapaciteit is volgens CIRM, gelden de regels van evenementen.

3.2 Capaciteiten zalen

De toegelaten capaciteit van de zaal wordt bepaald door de soort activiteit. De feitelijke capaciteit is afhankelijk van de grootte van de persoonlijke contactbubbel van de toeschouwers en de grootte van de zaal of het lokaal

3.2.1 Theaterzaal

De social distancing regels worden toegepast op basis van het geldende Ministerieel Besluit, basisprotocol cultuur en de sectorgids professionele kunsten en eventuele andere sectoriële protocollen indien afwijkend volgens de aard van de activiteit. De capaciteit werd vastgelegd en goedgekeurd in het CIRM.

De maximum capaciteit is 200 personen.

3.2.2 Polyvalente zaal

De social distancing regels worden toegepast op basis van het geldende Ministerieel Besluit, basisprotocol cultuur en de sectorgids professionele kunsten en eventuele andere sectoriële protocollen indien afwijkend volgens de aard van de activiteit:

- Stoelen in rijen: maximum 60 stoelen, of 75 % van de CIRMcapaciteit van 80 stoelen
- Tafels in vierkant (vergaderopstelling) 21 personen
- Klasopstelling: 36 personen
- Caféopstelling: 8 tafels met 4 stoelen, 32 personen
- Bewegende activiteiten: maximum 16, of 75% van de CIRMcapaciteit van 20 personen

3.2.3 Vergaderlokalen en repetitieruimte

De vergaderlokalen zijn voorzien van een vaste opstelling. Deze opstelling kan door de gebruiker niet worden gewijzigd. Het aantal deelnemers mag de maximum capaciteit niet overschrijden.

Vergaderlokaal 3

Vergaderopstelling (tafels in vierkant): max. 16 personen

Vergaderlokaal 4

Vergaderopstelling (tafels in vierkant): max. 9 personen

Vergaderlokaal A

Stoelen in rijen: max. 30 personen

Repetitieruimte B

10m² per persoon: max. 14 personen

Vergaderingen en repetities kunnen binnen 3 tijdsloten:

- 9u – 12u
- 13u30 – 17u
- 19u – 22u30

3.3 Organisatorische Maatregelen

Voor iedere activiteit of start van een reeks gelijkaardige activiteiten in organisatie van derden in de theaterzaal, de stadsschouwburg en de polyvalente zaal wordt een productieoverleg georganiseerd om de nodige afspraken te maken m.b.t. de te volgen richtlijnen.

De organisator verbind zich dit draaiboek te volgen.

3.3.1 Risicoanalyse en draaiboek

Vooraleer een activiteit opnieuw op te starten, is de organisator verplicht om een risicoanalyse en draaiboek op te maken.

De aanvraag wordt voorbereid aan het de hand van het COVID event risk model (<https://www.covideventriskmodel.be>). Met dit model kan je inzicht verwerven in het COVID-veiligheidsrisico van elk event. Dit wordt weergegeven met behulp van een kleurenlabel: groen, oranje, rood.

De deelname wordt afgeraden voor bepaalde risicogroepen en verboden voor personen die ziek zijn of de laatste 7 dagen klachten hebben gehad die aan een COVID-infectie doen denken. Ook als er in de naaste omgeving (partner, gezin) ziekte of ziektesymptomen zijn (geweest), wordt deelname aan de activiteiten tijdelijk verboden.

Het draaiboek is belangrijk:

- als basisdocument bij de voorbereidingen;
- als houvast voor organisator, begeleider en deelnemer, zaaluitbater.

Voor activiteiten in de theaterzaal, stadsschouwburg of polyvalente zaal met medewerking van personeel van Het Perron wordt een kopie van het draaiboek en het event risk model bezorgd.

3.3.2 Corona-Aanspreekpunt

Elke organisatie stelt een duidelijk aanspreekpunt aan, op niveau van de organisatie én activiteit. Deze persoon is voor, tijdens en na de activiteit het aanspreekpunt voor de opvolging van de verschillende veiligheidsmaatregelen. Deze persoon staat met naam en contactgegevens in het draaiboek. Het aanspreekpunt voor de organisatie wordt ook kenbaar gemaakt op de website van de organisatie, zodat de contactcenters weten wie ze moeten contacteren indien nodig.

Voor de verantwoordelijkheden van de Corona verantwoordelijke: zie [3.5 Corona-Aanspreekpunt](#)

3.3.3 Inschrijvingen/Registratie

Het is aangeraden deelnemers aan activiteiten vooraf te laten inschrijven. Op die wijze hou je het aantal deelnemers beheersbaar, en verzamel je de nodige gegevens van de deelnemers.

3.3.4 Hygiënemaatregelen

De organisator-gebruiker van een vergaderlokaal, repetitieruimte of de polyvalente zaal reinigt bij aanvang en na de activiteit alle tafels, stoelen en contactpunten (schakelaars, deurklinken, bord, ...)

Het product om dit te reinigen wordt voorzien door Het Perron en is aanwezig in de zaal.

Afsluitende bepaling: De CIRM scan voor Het Perron werd goedgekeurd door de lokale overheid na advies van de preventie – adviseur. Alle bepalingen opgenomen in de CIRM – scan zijn van hogere orde in voorwaarden en handhaving dan deze opgenomen in het draaiboek.